

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS ESTADISTICA

1. PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN SALUD

- Elaboración de indicadores de salud
- Elaboración de información estadística en salud
- Elaboración de información de hechos vitales

2. PROVEER SERVICIOS INFORMATICOS

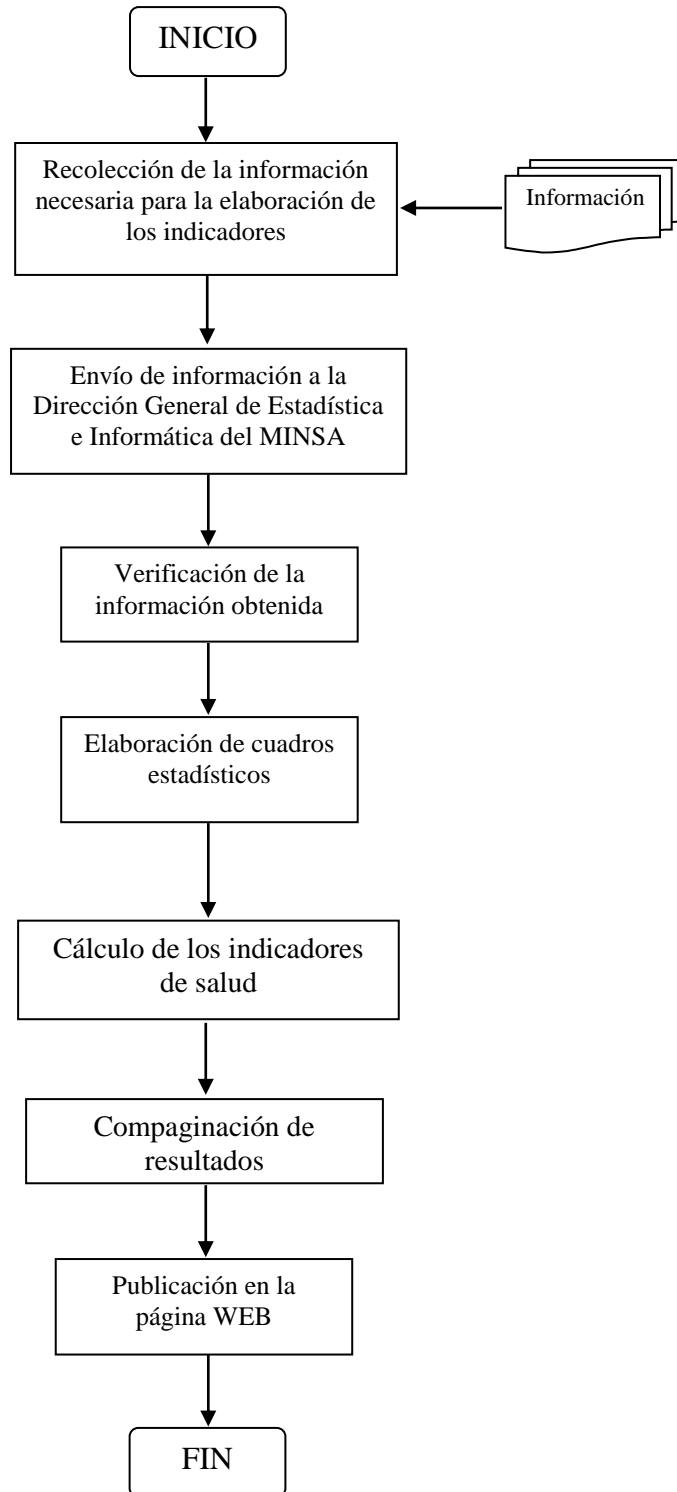
- Mantenimiento de equipos informáticos y soporte técnico

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO (1): Oficina de Estadística e Informática			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2):	Elaboración de indicadores de salud	FECHA (3):	
		CODIGO (4):	
OBJETIVO (5): Calcular los indicadores de salud en forma trimestral, semestral y anual para la toma de decisiones a nivel regional.			
ALCANCE (6): Gerencia Regional de Salud Arequipa / Oficina de Estadística e Informática			
MARCO LEGAL (7): - Ley MINSA N°27657			
INDICES DE PERFORMANCE (8)			
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Indicadores de Salud elaborados	Boletín Estadístico.	- Informes de estrategias sanitarias y etapas de vida - Registro HIS consulta externa. - Informes de hechos vitales - INFORUHS - Ficha técnica - H:C. (SEM)	Unidad de Estadística.
NORMAS (9)			
-			
DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS (10)			
INICIO	ETAPAS <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de la información necesaria para la elaboración de los indicadores (05 días) 2. Envío de información a la Dirección General de Estadística e Informática del Ministerio de Salud. (01 día) 3. Verificación de la información obtenida (05 días) 4. Elaboración de cuadros estadísticos (05 días) 5. Cálculo de los indicadores de salud (02 días) 6. Compaginación de resultados (02 días) 		

TÉRMINO	7. Publicación en la página WEB (01 día)		
ENTRADAS (11)			
NOMBRE (11 a)	FUENTE (11b)	FRECUEN CIA (11c)	TIPO (11d)
a. Información de las estrategias y etapas de vida b. Hechos vitales c. Consulta externa d. Hospitalización e. Emergencia f. Recursos humanos g. Infraestructura sanitaria	Informes Mensuales de Estrategias Sanitarias y Etapas de Vida. Certificados de Nacimientos y Defunciones. Sistema HIS. Sistema SEM INFORHUS Ficha Técnica	Mensual, Trimestral, Semestral y Anual A demanda	Información electrónica
SALIDAS (12)			
NOMBRE (12 a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Boletín Estadístico	Dirección General Direcciones Ejecutivas Portal Institucional	Semestral Anual	Impresión e información electrónica
DEFINICIONES (13): <u>Indicadores de Gestión:</u>			
REGISTROS (14): Boletín Estadístico Portal Web Institucional			
ANEXOS (15): Diagrama de Flujo			

DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO:
Elaboración de indicadores de salud

Oficina de Estadística e Informática

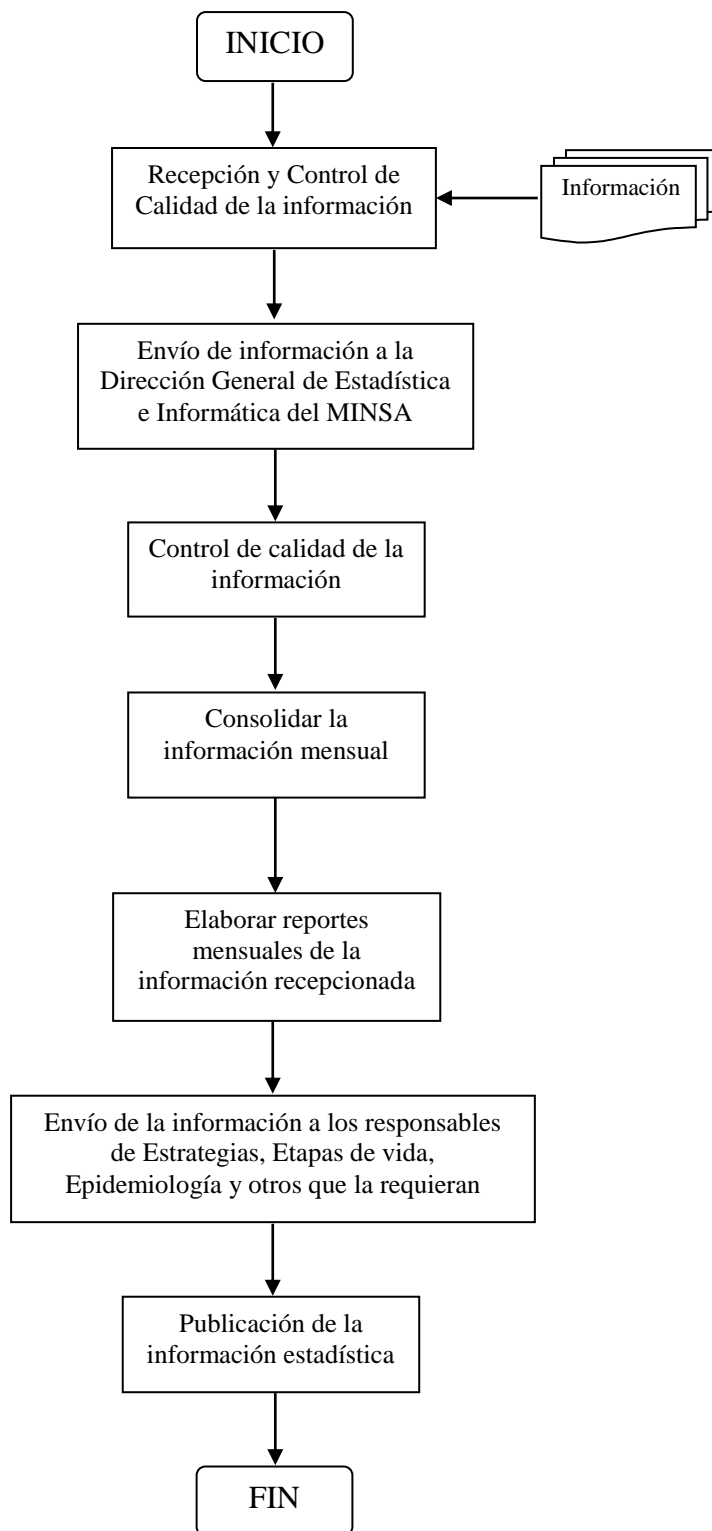


FICHA DE DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO (1): Oficina de Estadística e Informática			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2):	Elaboración de información estadística en salud	FECHA (3):	
		CODIGO (4):	
OBJETIVO (5): Procesar la información estadística en salud de las diferentes estrategias sanitarias, etapas de vida, consulta externa, egresos hospitalarios, emergencias y otros para la toma de decisiones a nivel regional y el envío de dicha información al nivel central.			
ALCANCE (6): Gerencia Regional de Salud Arequipa / Oficina de Estadística e Informática			
MARCO LEGAL (7): - Ley MINSA N°27657			
INDICES DE PERFORMANCE (8)			
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Estrategia Sanitaria, Etapa de Vida, Consulta Externa, Egresos Hospitalarios, Emergencias	Informe Mensual	Informes Mensuales de Estrategias Sanitarias, Etapas de vida, Egresos y Emergencias, Consulta Externa	Unidad de Estadística. Unidad de Informática
NORMAS (9)			
-			
DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS (10)			
INICIO	ETAPAS 8. Recepción y Control de Calidad de la información enviada a la Oficina de Estadística e Informática (05 días) 2. Envío de información a la Dirección General de Estadística e Informática del Ministerio de Salud (01 día) 3. Control de calidad de la información (05 días) 4. Consolidar la información mensual (02 días) 5. Elaborar reportes mensuales de la información recepcionada (02 días) 6. Envío de la información a los responsables de Estrategias, Etapas de		

TÉRMINO	vida, Epidemiología y otros que requieran información (05 días)		
7. Publicación de la información estadística (01 día)			
ENTRADAS (11)			
NOMBRE (11 a)	FUENTE (11b)	FRECUENCIA (11c)	TIPO (11d)
Informes mensuales de estrategias sanitarias y etapas de vida Información de consulta externa Egresos hospitalarios y emergencias	Informes Informáticos Mensuales de Estrategias Sanitarias, Etapas de vida, Egresos y Emergencias, Consulta Externa	Mensual	Información electrónica
SALIDAS (12)			
NOMBRE (12 a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Informes Consolidados Mensuales	Dirección General Direcciones Ejecutivas Portal Institucional Nivel Central	Mensual	Impresión e información electrónica
DEFINICIONES (13): <u>Estadística para la gestión de los servicios de salud:</u>			
REGISTROS (14): Informes Consolidados Mensuales- Portal Web Institucional			
ANEXOS (15): Diagrama de Flujo			

**DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO:
Elaboración de información estadística en salud**

Oficina de Estadística e Informática

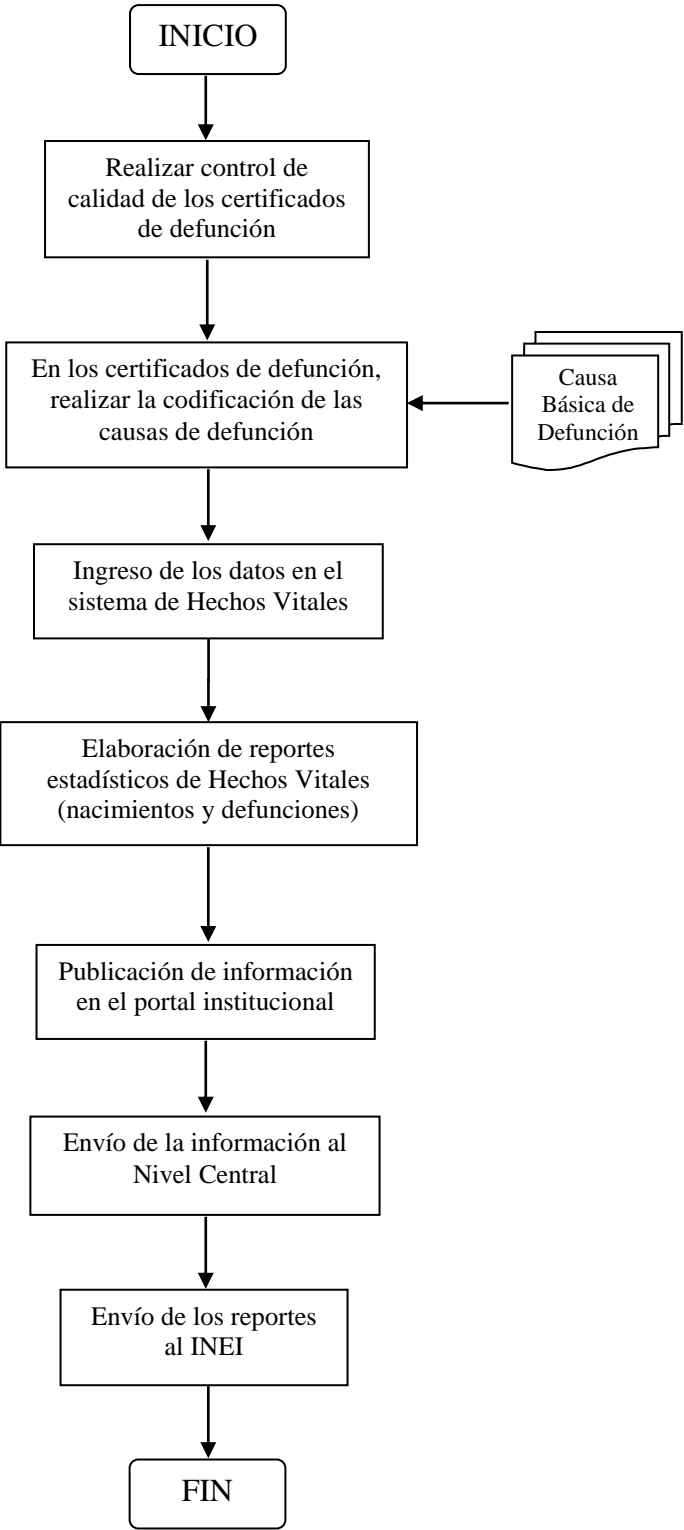


FICHA DE DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO (1): Oficina de Estadística e Informática			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2):	Elaboración de información de Hechos vitales	FECHA (3):	
		CODIGO (4):	
OBJETIVO (5): Procesar la información estadística de nacimientos y defunciones ocurridas en el ámbito regional.			
ALCANCE (6): Gerencia Regional de Salud Arequipa / Oficina de Estadística e Informática			
MARCO LEGAL (7): - Ley MINSA N°27657 - Resolución Ministerial N° -2010/MINSA - Directiva Administrativa N° 166-MINSA			
INDICES DE PERFORMANCE (8)			
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Número total de nacimientos y defunciones	Boletín de Hechos Vitales	Certificados de Nacimiento. Certificado de Defunción.	Unidad de Estadística. Unidad de Informática
NORMAS (9)			
-			
DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS (10)			
INICIO	ETAPAS 1. Realizar control de calidad de los certificados de defunción recepcionados (06 días) 1.1. Los establecimientos de salud, hospitales, prestadores de salud y demás, deben enviar los certificados de nacimiento vía web y manual, defunción en forma mensual a la Oficina de Estadística e Informática. 2. En el caso de los certificados de defunción, realizar la codificación de las causas de defunción, identificando la Causa Básica de Defunción (25 días) 3. Ingreso de los datos en el sistema de Hechos Vitales, en forma permanente 4. Elaboración de reportes estadísticos de Hechos Vitales (nacimientos		

TÉRMINO	y defunciones)		
	5. Publicación de información en el portal institucional. Marzo del siguiente año		
	6. Envío de la información al Nivel Central. A partir de enero siguiente año		
	7. Envío de los reportes al INEI. Julio de cada año		
	<ul style="list-style-type: none">Los certificados de nacimiento y defunción entregados por la Oficina de Estadística e informática deben tener número de orden correlativo y se deberá registrar el nombre y DNI de la persona que recoge el certificado en blanco.		
ENTRADAS (11)			
NOMBRE (11 a)	FUENTE (11b)	FRECUENCIA (11c)	TIPO (11d)
Certificados de Nacimientos y Defunciones	Informe Estadístico nacimiento Informe Estadístico Defunción	A demanda	Manual y Electrónica
SALIDAS (12)			
NOMBRE (12 a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Informe de Hechos Vitales	Dirección General Direcciones Ejecutivas Portal Institucional Nivel Central INEI	Semestral Anual	Información electrónica
DEFINICIONES (13): <u>Estadística de Nacimientos y Defunciones:</u>			
REGISTROS (14): Certificados de nacimientos y defunciones - Portal Web Institucional			
ANEXOS (15): Diagrama de Flujo			

**DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO:
Elaboración de información de Hechos vitales**

Oficina de Estadística e Informática



FICHA DE DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO (1): Oficina de Estadística e Informática			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2):	Mantenimiento de equipos informáticos y soporte técnico	FECHA (3):	
		CODIGO (4):	
OBJETIVO (5): Mantener en buen estado de funcionamiento el parque de equipos Informáticos de la Gerencia de Salud Arequipa.			
ALCANCE (6): Gerencia Regional de Salud Arequipa / Oficina de Estadística e Informática			
MARCO LEGAL (7): - Ley MINSA N°27657			
INDICES DE PERFORMANCE (8)			
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Número de equipos informáticos atendidos	Equipo informático atendido	Hoja de Servicio.	Unidad de Informática
NORMAS (9)			
-			
DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS (10)			
INICIO	ETAPAS <ol style="list-style-type: none"> Si el equipo informático se encuentra en garantía, comunicarse con el servicio técnico del proveedor (02 días) Determinar si el problema es a nivel de hardware o software (02 días) En caso de ser un problema de hardware: <ol style="list-style-type: none"> Evaluar el estado del hardware, recomendando la compra de repuestos o el envío del equipo al servicio de mantenimiento externo (07 días) En caso de ser un problema de software: <ol style="list-style-type: none"> Efectuar una revisión de los programas instalados, antivirus y conexión a la red del dicho equipo (02 días) Elaborar la Hoja de Servicio, con copia al director de la oficina que 		

TÉRMINO	hizo el requerimiento (01 día)		
ENTRADAS (11)			
NOMBRE (11 a)	FUENTE (11b)	FRECUENCIA (11c)	TIPO (11d)
Reporte de avería de equipo informático	Área usuaria que reporta la avería del equipo informático	A demanda	Manual
SALIDAS (12)			
NOMBRE (12 a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Hoja de Servicio	Área usuaria donde se reportó la avería del equipo informático	A demanda	Información electrónica
DEFINICIONES (13): xxxxxx:			
REGISTROS (14): Hoja de Servicio			
ANEXOS (15): Diagrama de Flujo			

**DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO:
Elaboración de información de Hechos vitales**

Oficina de Estadística e Informática

